



		Styringsdokument Konsern		
		Etiske retningslinjer		
		Policy		
Dokument ID: 55559	Publisert dato: 02.10.2025	Versjon: 3	Dokumentansvarlig: Øyberg, Laila	Godkjent av: Andreassen, Yngve

Etiske retningslinjer

Innhold

1	Formål.....	3
2	Virkeområde.....	3
3	Hovedprinsipper.....	3
3.1	Gjeldende lover.....	3
3.2	Personlig ansvar.....	3
3.3	Lederansvar.....	3
4	Virksomheten vår.....	3
4.1	Menneskerettigheter.....	3
4.2	Arbeidstakerrettigheter.....	3
4.3	Samfunn.....	4
4.4	Likeverd, mangfold og respekt.....	4
4.5	Helse og sikkerhet.....	4
4.6	Miljø og klima.....	4
4.7	Ansvarlig virksomhet.....	4
4.8	Ansvarlige innkjøp.....	4
4.9	Krav til leverandører.....	5
5	Personlig atferd.....	5
5.1	Lojalitet.....	5
5.2	Selskapets eiendom og eiendeler.....	5
5.3	Deltakelse i annen virksomhet.....	5
5.4	Rusmidler.....	5
5.5	Datadisiplin.....	6
5.6	Sosiale medier.....	6
5.7	Kjøp av seksuelle tjenester.....	6
6	Forretningsmessig atferd.....	6
6.1	Korrekt regnskapsførsel og rapportering.....	6
6.2	Korrupsjon og bestikkelser.....	6
6.3	Rettferdig konkurranse.....	6
6.4	Gaver og representasjon.....	6
6.5	Taushetsplikt.....	6
6.6	Forretningspartnere.....	7
6.7	Ekstern kommunikasjon.....	7
6.8	Misligheter.....	7
7	Varslingsrutiner og håndtering av regelbrudd.....	8
7.1	Varsling.....	8
7.2	Anonymitet og fortrolighet.....	8
7.3	Konsekvenser av regelbrudd.....	8

Etiske retningslinjer

1 Formål

Moelven skal opptre på en bærekraftig, etisk og sosialt ansvarlig måte.

Våre etiske retningslinjer angir grunnprinsippene for vår personlige atferd og forretningsskikk, og utgjør rammeverket som skal sikre at vi opptre i samsvar med relevant lovgiving, interne retningslinjer og våre grunnverdier – vi bruker mulighetene, vi leverer og vi tar ansvar.

Et godt og pålitelig omdømme er avgjørende for vår forretningsvirksomhet og skal sikre troverdighet overfor våre kunder, leverandører og andre interessenter, og bidrar til at vi oppfattes som en attraktiv arbeidsgiver.

2 Virkeområde

Moelvns etiske retningslinjer gjelder for alle selskaper i Moelven-konsernet og alle enkeltpersoner som representerer Moelven. Dette inkluderer ansatte, styremedlemmer, innleid personell, konsulenter og andre som opptre på vegne av Moelven.

Det forventes også at våre forretningspartnere/leverandører opptre i tråd med standarder som er i samsvar med Moelven-konsernets egne etiske krav.

Som et supplement til de etiske retningslinjene kan det være fastsatt særskilte retningslinjer og lover for spesielle områder av virksomheten. I tillegg kan det finnes yrkesetiske regler foren del profesjoner som de aktuelle medarbeiderne også må forholde seg til.

3 Hovedprinsipper

3.1 Gjeldende lover

Moelven har virksomhet i mange land. Som et norsk konsern opererer Moelven i samsvar med gjeldende norske lover og regler og gjeldende lover og regler i de land der vi har virksomhet.

3.2 Personlig ansvar

Alle medarbeidere skal gjøres kjent med Moelvns etiske retningslinjer og utføre sine arbeidsoppgaver i tråd med dette. Dersom vi er usikre på betydningen av enkelte deler av retningslinjene eller vi står overfor et etisk dilemma, søker vi råd og tar opp dette med nærmeste leder.

3.3 Lederansvar

Ledere i Moelven skal påse at aktiviteter innenfor deres ansvarsområder gjennomføres i henhold til gjeldende krav og Moelvns etiske retningslinjer. Ledere er ansvarlige både for egen og sine medarbeideres forretningsadferd.

4 Virksomheten vår

Dette avsnittet handler om Moelven som arbeidsplass og selskapets ansvar overfor alle ansatte og de lokalsamfunnene vi er en del av.

4.1 Menneskerettigheter

Moelven støtter og respekterer [internasjonalt anerkjente menneskerettigheter](#) og sikrer at vi ikke medvirker til menneskerettighetsbrudd. Moelven aksepterer ikke forhold i leverandørers eller kunders virksomhet som innebærer brudd på FNs menneskerettighetserklæring f.eks. barnearbeid og tvangsarbeid.

4.2 Arbeidstakerrettigheter

Vi støtter og anerkjenner [internasjonalt anerkjente arbeidstakerrettigheter](#), inkludert

Etiske retningslinjer

organisasjonsfrihet og anerkjenner retten til kollektive forhandlinger.

4.3 Samfunn

Moelven støtter og respekterer [OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper](#) (OECD 2011).

4.4 Likeverd, mangfold og respekt

Moelven ønsker en inkluderende arbeidskultur og arbeider aktivt for å sørge for et godt arbeidsmiljø som er preget av likeverd og mangfold. Moelven aksepterer ingen form for trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, hudfarge, religion, alder, uførhet, seksuell legning, politisk overbevisning, nasjonal eller etnisk opprinnelse eller andre forhold.

4.5 Helse og sikkerhet

Moelven arbeider aktivt for et skadefritt og helsefremmende arbeidsmiljø som fremmer en forebyggende sikkerhetskultur. Vi planlegger og opptre for å unngå skader og arbeider systematisk for å håndtere risiko. Ingen aktivitet er viktig nok til å bli gjennomført med fare for liv og helse. Som medarbeider i Moelven har du rett til å nekte å arbeide i situasjoner som kan medføre fare for liv eller helse.

4.6 Miljø og klima

Moelven tar ansvar for miljøet gjennom en bærekraftig og langsiktig utnyttelse av fornybare ressurser. Vårt mål er kontinuerlig miljøforbedring i våre prosjekter, produkter og tjenester. Vi søker aktivt etter muligheter for å redusere negativ miljøpåvirkning i et livsløpsperspektiv.

4.7 Ansvarlig virksomhet

Moelven omfattes av den norske Åpenhetsloven, noe som innebærer at vi forplikter oss til å gjennomføre vurderinger basert på OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper om ansvarlig virksomhet (OECD, 2018).

Det betyr at vi kontinuerlig arbeider for å ha effektive aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter og arbeidsforhold, samt for miljø og samfunn, for å sikre at vi unngår å bidra til rettighetsbrudd og negativ påvirkning.

Vi utvikler kontinuerlig vårt system for å kartlegge, stanse, forebygge og redusere risikoer knyttet til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Dersom vår virksomhet forårsaker eller bidrar til negativ påvirkning på mennesker, miljø eller dyr, skal vi stoppe dette og forsøke å rette opp skaden.

Moelven har rutiner for å håndtere gjenoppretting. Dersom leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden, er leverandøren også ansvarlig for gjenopprettingen. Tiltakene følges opp og evalueres med hensyn til effekt, og kommuniseres til berørte parter.

4.8 Ansvarlige innkjøp

Moelven anser ansvarlige innkjøp som ett av våre viktigste tiltak for en bærekraftig forretningspraksis. Våre innkjøp skal tilpasses slik at vi styrker, og ikke undergraver, leverandørenes evne til å oppfylle kravene for å sikre gode forutsetninger for mennesker, samfunn og miljø.

Etiske retningslinjer

4.9 Krav til leverandører

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk med å følge våre **leverandørretningslinjer**, som dekker grunnleggende krav for menneskerettigheter, arbeidsrett, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø. Våre leverandører må:

- Følge Moelvens retningslinjer for leverandører (Supplier Code of Conduct) når det gjelder menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, miljø, antikorrupsjon og dyrevelferd.
- Arbeide aktivt med aktsomhetsvurderinger, det vil si: gjennomføre egne risikovurderinger for negativ påvirkning på mennesker, miljø og dyr, samt stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Tiltakene må overvåkes, og effekten kommuniseres til de som berøres. Dersom leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden, er leverandøren også ansvarlig for å gjenopprette.
- Gjennom samarbeid vise både vilje og evne til kontinuerlig forbedring for mennesker, samfunn, miljø og dyr.
- På forespørsel fra Moelven kunne dokumentere hvordan de, og eventuelt deres underleverandører, arbeider for å følge retningslinjene.

For å sikre ansvarlige forretningsmetoder skal Moelven ta ledelsen og tilby produkter som forbrukere/kunder kan stole på – produkter som balanserer økonomi, miljø og samfunn og som fører til positiv endring.

5 Personlig atferd

I forretningslivet opptrer alle som representerer Moelven profesjonelt, med klare regler for personlig atferd og respekt for lover og regler.

5.1 Lojalitet

Ansatte og andre som representerer Moelven skal ivareta selskapets interesser og bidra til at virksomhetens mål og strategier realiseres. Hver enkelt skal benytte sin kompetanse og posisjon til å sikre gode prosesser ved blant annet å gi uttrykk for - og lytte til - uenighet før beslutninger fattes. Når beslutninger er fattet skal disse følges lojalt.

5.2 Selskapets eiendom og eiendeler

Vi er alle ansvarlige for å ta vare på og bruke Moelvens eiendeler på en forsvarlig måte. Moelvens eiendeler tillates ikke brukt til personlig vinning.

5.3 Deltakelse i annen virksomhet

Vi skal ikke utføre annet lønnet arbeid eller drive privat virksomhet av et slikt omfang at det kan gå ut over våre forpliktelser overfor Moelven som arbeidsgiver. Styreverv utenfor Moelven skal alltid godkjennes av ledelsen i det enkelte selskap. Dette omfatter ikke frivillige organisasjoner, såfremt vervet er ulønnet eller at det ikke innebærer en interessekonflikt.

5.4 Rusmidler

Når vi er i arbeid for Moelven har vi ikke lov til å være påvirket av rusmidler. Ved bruk av medikamenter som kan gi rusvirkning og ikke er gitt på resept av lege, gjelder samme regel.

Ved representasjon, reisevirksomhet, deltakelse på kurs, konferanser o.l. kan begrensede mengder alkohol nytes når lokale skikker og anledningen tilsier det. Det forventes at alle medarbeidere viser måtehold og har en atferd som støtter opp under arrangementets formål.

Etiske retningslinjer

5.5 Datadisiplin

Moelvens datautstyr, -systemer og nettverk er hjelpemidler for å utføre de oppgaver den enkelte ansatte har ansvar for og vi behandler og bruker informasjonen på en ansvarlig og profesjonell måte. Moelvens nettverk skal ikke benyttes til å tilegne seg eller forsøke å tilegne seg informasjon som den ansatte ikke er ment å ha tilgang til.

5.6 Sosiale medier

Moelven er positiv til at medarbeiderne benytter sosiale medier. Det er imidlertid viktig å være klar over at vi som ansatte i Moelven selv er ansvarlig for det vi publiserer i sosiale medier. Publiserte opplysninger som er til skade for Moelven, kolleger eller forretningspartnere, kan innebære brudd på lojalitetsplikten i arbeidsforholdet.

5.7 Kjøp av seksuelle tjenester

Kjøp av seksuelle tjenester er forbudt ved lov i noen land. Selv i land uten rettslig forbud, tillater Moelven ikke slike aktiviteter i forbindelse med arbeid eller oppdrag for konsernet. På denne måten bidrar Moelven også til innsatsen for å bekjempe menneskehandel, som representerer brudd på menneskerettighetene.

6 Forretningsmessig atferd

Vår evne til å skape verdier er avhengig av at vi holder en høy etisk standard i alle relasjoner til eiere, ansatte, samarbeidspartnere, kunder og leverandører.

6.1 Korrekt regnskapsførsel og rapportering

Vi skal utvise åpenhet, etterprøvbarhet og nøyaktighet i alt vi foretar oss, samtidig som vi overholder vår taushetsplikt. Alle regnskapsopplysninger skal være korrekte, registrert og bokført i tråd med lover og regler.

6.2 Korrupsjon og bestikkelser

Moelven tar avstand fra all form for korrupsjon og urettmessige tiltak som hindrer fri konkurranse og markedsbalanse. Vi skal verken ta imot eller gi bestikkelser eller andre fordeler for forretningsmessig eller personlig vinning.

6.3 Rettferdig konkurranse

Moelven er av den oppfatning at konkurranse er bra for alle næringslivets parter, og ønsker derfor å bidra til å fremme konkurranse. Konkurranseretten påvirker alle sider av Moelvens virksomhet fra leverandører til konkurrenter og til kunder. I alle ledd skal Moelven overholde konkurranseretten.

6.4 Gaver og representasjon

Moelven tillater ikke at vi som ansatte tar imot gaver eller deltar i arrangementer som er egnet til å påvirke objektivitet og uavhengighet. Vi skal heller ikke tilby dette til forretningsforbindelser. Deltakelse i forretningsforbindelsers arrangement skal alltid avklares med nærmeste leder.

6.5 Taushetsplikt

Alle har et ansvar for å sikre at sensitive opplysninger og konfidensiell informasjon ikke tilflyter uvedkommende. Det kan omfatte informasjon angående sikkerhet, enkeltpersoner, kommersielle, tekniske eller kontraktsmessige forhold eller annen type lovbeskyttet informasjon. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet med Moelven er avsluttet.

Etiske retningslinjer

6.6 Forretningspartnere

Det forventes at våre forretningspartnere/leverandører opptrer i tråd med standarder som er i samsvar med Moelvens egne etiske krav. Avtaler med forretningspartnere/leverandører må være skriftlige, og gi en korrekt beskrivelse av forholdet mellom partene. Avtalt kompensasjon må samsvare med tjenestene som utføres, og det må foreligge tilfredsstillende dokumentasjon og korrekt regnskapsførsel.

6.7 Ekstern kommunikasjon

Moelvens omdømme hviler på at vi har en høy troverdighet i alt vi foretar oss. Vår kommunikasjon skal derfor være basert på åpenhet, saklighet og rettidighet, samtidig som taushetsplikten overholdes.

6.8 Misligheter

Mislighet er et samlebegrep for ulovlig handlinger som inngår i begrepet økonomisk kriminalitet. Eksempler på dette er økonomisk utroskap, bedrageri og underslag, ulovlig prissamarbeid, korrupsjon, regnskapsjuks samt å unnlate å melde fra om slike saker. Moelven har nulltoleranse i forhold til misligheter.

Etiske retningslinjer

7 Varslingsrutiner og håndtering av regelbrudd

Moelvens bedriftskultur baseres på åpenhet. Det skal være aksept for å ta opp bekymringer og kritikkverdige forhold, og når du varsler kan du være helt trygg på at du ikke vil bli utsatt for gjengjeldelse på grunn av varslingen. Også den som blir anklaget av varsleren har krav på ordentlig behandling.

Varslingsrutinene for konsernet ligger tilgjengelig for alle i kunnskapsbiblioteket.

7.1 Varling

Alle ansatte i Moelven som mistenker at en beslutning eller handling kan være et brudd på lovverket eller et brudd på Moelvens etiske regelverk har rett og plikt til å ta opp saken.

Du har flere tilnærminger å velge mellom, og varslingsakens karakter og situasjon vil påvirke valget. Oppdager du kritikkverdige forhold, gir du som hovedregel beskjed til nærmeste leder. Du kan også ta opp saken med verneombud, tillitsvalgt, HR eller den ansvarlige for området som er berørt av situasjonen. Dersom du ikke får svar eller tilbakemelding tas saken opp med administrerende direktør eller et styremedlem i det aktuelle Moelven-selskapet. Dersom du ikke ønsker å varsle de oppgitte personene over, kan du varsle Moelvens varslingsgruppe som består av HR-direktør, økonomi- og finansdirektør og HR-sjef for Norge eller Sverige, avhengig av hvilket land saken gjelder.

Du varsler da via skjemaet som du finner via denne QR koden:



Eller [BRUK DENNE LINKEN](#)

Alle opplysninger i en varslings sak behandles konfidensielt.

7.2 Anonymitet og fortrolighet

Å si fra om kritikkverdige forhold kan gjøres anonymt, men åpenhet sikrer bedre behandling og resultat for alle parter. Både varslers og den det blir varslet om sin identitet er fortrolig informasjon og behandles strengt konfidensielt av vedkommende som mottar varselet.

Informasjon vedrørende varling behandles som personopplysninger i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

7.3 Konsekvenser av regelbrudd

Brudd på Moelvens etiske regelverk er å anse som brudd på arbeidsavtalen og kan medføre disiplinære reaksjoner. En overtredelse kan – i tråd med relevante lovbestemmelser – føre til interne disiplinærtiltak, oppsigelse, avskjed og/eller rettslig forfølgning.